

DAA.Online



DAA.Online Seminarangebot

SAP BILDUNGS-
PARTNER



Bildung schafft Zukunft.

Inhalt

■ Einleitung

Die DAA 7

Ablauf und Methode 8

■ **Ausbildung der Ausbilder** 10

■ **Betreuungskraft** 11

■ **Business Englisch** 12

■ **Sachkundeprüfung** 13

■ SAP Kursreihe Grundlagen

SAP S/4HANA® Fachkraft Grundlagen 16

SAP S/4HANA® Spezialist Grundlagen
(Führerschein) 17

SAP S/4HANA® Spezialist
Prüfungsvorbereitung Foundation Level 18

■ Kursreihe Finanzen

SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen 20

SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen
mit Controlling 21

SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen
mit ERP Personalwesen 22

SAP S/4HANA® Spezialist
Prüfungsvorbereitung Finanzwesen 23

SAP S/4HANA® Fachkraft Finanzwesen 24

SAP S/4HANA® Fachkraft Finanzwesen
mit Personalwesen 25

■ Kursreihe Controlling

SAP S/4HANA® Spezialist Controlling 28

SAP S/4HANA® Spezialist
Prüfungsvorbereitung Controlling 29

SAP S/4HANA® Fachkraft Controlling 30

■ Kursreihe Einkauf

SAP S/4HANA® Spezialist Einkauf 32

SAP S/4HANA® Spezialist Einkauf mit Vertrieb ... 33

SAP S/4HANA® Spezialist
Prüfungsvorbereitung Einkauf 34

SAP S/4HANA® Fachkraft Einkauf 35

■ Kursreihe Vertrieb

SAP S/4HANA® Spezialist Vertrieb 38

SAP S/4HANA® Spezialist Vertrieb mit Einkauf ... 39

SAP S/4HANA® Spezialist Vertrieb
mit SAP ERP Lager & Logistik 40

SAP S/4HANA® Spezialist
Prüfungsvorbereitung Vertrieb 41

SAP S/4HANA® Fachkraft Vertrieb 42

SAP S/4HANA® Fachkraft Vertrieb
mit Einkauf 43

■ Kursreihe Lager & Logistik

SAP® ERP Spezialist Lager & Logistik (WM) 46

SAP® ERP Spezialist Prüfungsvorbereitung
Lager & Logistik 47

SAP® ERP Fachkraft Lager & Logistik (WM) 48

■ Kursreihe Personal

SAP® ERP Spezialist Personalwesen (HCM) 50

SAP® ERP Spezialist Personalwesen
mit S/4HANA® Finanzwesen 51

SAP® ERP Spezialist
Prüfungsvorbereitung Personalwesen 52

SAP® ERP Fachkraft Personalwesen (HCM) 53

■ **Impressum** 55

Einleitung

In diesem Bereich stellen wir Ihnen unser Unternehmen und den Ablauf und Methode unserer Online-Seminare vor.

- Die Deutsche Angestellten-Akademie
- Ablauf und Methode





Die Deutsche Angestellten-Akademie

Passgenaue Qualifizierung für den Arbeitsmarkt von heute und morgen – dies ist die Stärke der Deutschen Angestellten-Akademie, die auf mehr als 70 Jahre Erfahrung in der beruflichen Bildung zurückblicken kann.

Der Arbeitsmarkt und die Anforderungen an Arbeitnehmer*innen unterliegen einem ständigen Wandel; Berufsbilder ändern sich, Technologien entwickeln sich ebenso weiter wie die von Firmen geforderten Kompetenzen und Qualifikationen.

Auf diese sich wandelnden Anforderungen bereitet die DAA ihre Kund*innen optimal vor. Dabei bietet sie eine breite Palette von Qualifizierungen in den Bereichen Kaufmännisches, EDV und IT, Gesundheit und Soziales, Gewerblich-Technisches und Sprachen.

Dass ihre Dozent*innen über langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung verfügen und auf moderne Methoden zurückgreifen, ist für die DAA selbstverständlich. Mit diesem hohen Anspruch an die eigene Qualität gelingt es der DAA, flexibel auf die Erwartungen ihrer Kund*innen einzugehen und ihren Qualifizierungswünschen zum Erfolg zu verhelfen – bundesweit an über 400 Standorten.

Die DAA zählt zu den größten Anbietern beruflicher Bildung bundesweit.

Mit langjähriger Erfahrung in der Gestaltung und Durchführung effizienter Weiterbildung werden Lehrgangsangebote konzipiert, die sich am aktuellen Bedarf orientieren.

Zu den Kund*innen zählen u. a. Firmen, die ihre Mitarbeiter*innen in SAP S/4HANA®, DATEV, Sage Classic Line oder Lexware qualifizieren lassen wollen, Wiedereinsteiger*innen ins Berufsleben, die ihre Office-Kenntnisse auffrischen möchten oder Studienabbrecher*innen, die sich beispielsweise für eine Weiterbildung im Rechnungswesen oder CAD-Bereich entscheiden.

Auch Berufstätige, die mit einer Aufstiegsfortbildung ihren beruflichen Werdegang selbst in die Hand nehmen und sich neue Perspektiven im Beruf eröffnen wollen, wenden sich an die DAA. Sie qualifizieren sich beispielsweise zum/zur Bilanzbuchhalter/-in, Personalfachkaufmann/-frau, Wirtschaftsfachwirt/-in, Fachberater/-in im Vertrieb oder Tourismusfachwirt/-in.



Ablauf und Methode

Seit der Einführung unseren SAP®-Online-Seminare im Januar 2012 haben bereits über 15.000 Teilnehmer*innen an unseren Online-Seminaren mit Erfolg teilgenommen. 2023 haben wir unser Angebot um weitere Online-Kurse erweitert. Dabei werden die Lernenden aus dem gesamten Bundesgebiet in einem virtuellen Klassenraum unterrichtet. Unsere besten Trainer*innen betreuen Sie in einem internetbasierten Live-Seminar. Als technische Plattform setzen wir dabei Microsoft Teams ein.

Garantierter Kursbeginn

Unsere Online-Seminare bieten wir dabei an vielen unserer bundesweit über 400 Standorten an. Sie können somit einen Standort in Ihrer Nähe frei wählen. Durch diese Lernmethode garantieren wir Ihnen regelmäßige Kursstarts zu festen Terminen in fast allen Modulen.

Voraussetzungen

Unsere Kurse werden im Rahmen von öffentlich geförderten Maßnahmen durchgeführt. Um daran teilnehmen zu können, benötigen Sie eine entsprechende Förderungszusage eines öffentlichen Trägers (i. d. R. über den Bildungsgutschein) sowie kaufmännische Grundkenntnisse – insbesondere der betrieblichen Geschäftsprozesse – und einen sicheren Umgang mit dem PC (Windows und Internet).

Für weiterführende Online-Seminare der verschiedenen Bereiche kann es weitere bestimmte Voraussetzungen geben, die Sie zu Beginn der jeweiligen Kursreihe finden.

Darüber hinaus sollten Fachkenntnisse aus den jeweiligen Bereichen und sichere Deutschkenntnisse vorhanden sein.

Unterrichtsform

Der Unterricht erfolgt live auf einer interaktiven Kommunikationsplattform und nach einem festgelegten Stundenplan. Neben der persönlichen Betreuung durch unsere Trainer*innen im Online-Seminar steht Ihnen eine*r unserer zahlreichen Lernberater*innen vor Ort zur Verfügung.

Unterrichtszeit

Der Unterricht beginnt arbeitstäglich um 08:00 Uhr und endet um 15:00 Uhr (Vollzeitunterricht).

Aufgrund von Feiertagen kann es in einzelnen Fällen zu Anpassungen dieser Regelunterrichtszeit kommen.

Kombinationsmöglichkeiten

Wir haben unser Online-Seminarangebot so aufgebaut, dass Sie regelmäßig und zeitnah beginnen können. Einige unserer Kursangebote sind auch miteinander kombinierbar, so dass Sie sich Ihren individuellen Online-Seminarplan zusammenstellen können. Unser örtliches Beratungsteam unterstützt Sie dabei gerne.

Fördermöglichkeit

Eine Förderung unserer Angebote ist möglich:

- mit Bildungsgutschein von der Agentur für Arbeit
- mit Bildungsgutschein von den Jobcentern (SGB II)
- über Rentenversicherungsträger (z. B. DRV Bund, Berufsgenossenschaften)
- über den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- in einigen Bundesländern mit der Bildungsprämie
- staatl. Förderung nach dem Qualifizierungschancengesetz



Inwiefern Sie die Voraussetzungen für eine öffentliche Förderung erfüllen, entscheidet Ihre örtliche Agentur für Arbeit.

Unsere Berater*innen vor Ort beraten Sie gern. Weiterführende Informationen erhalten Sie ebenfalls unter: www.arbeitsagentur.de

Abschluss

Mit Beendigung einer unserer Online-Kurse erhält jede*r Kursteilnehmer*in eine aussagefähige DAA-Teilnahmebescheinigung oder ein DAA-Zertifikat. Beinhaltet der Kurs eine externe Prüfung (IHK-Prüfung, SAP-Anwenderzertifizierung oder TOEIC-Prüfung) erhalten Sie bei Bestehen der Prüfung ein externes Zertifikat.

Beratung

Gern stehen wir Ihnen in einem individuellen Beratungsgespräch zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie hierzu einen Termin. Die Kontaktdaten finden Sie auf der Rückseite dieser Broschüre oder im Internet unter www.daa.de/online.

Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO)



In diesem Online-Seminar lernen Sie alles, was Sie als erfolgreiche*r Ausbilder*in benötigen: Ausbildungen vorbereiten, durchführen und abschließen. Von unseren erfahrenen Trainern*innen werden Sie optimal auf die IHK-Prüfung vorbereitet.

Voraussetzungen

Für die Zulassung zur AdA-Prüfung bei der IHK sind keine spezifischen Vorkenntnisse erforderlich. Um verantwortungsvoll und erfolgreich ausbilden zu können ist eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie einschlägige Berufspraxis zielführend.

Inhalte

Die Inhalte des Lehrgangs entsprechen den Anforderungen der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) an die Ausbildung der Ausbilder*innen.

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen
- Vorbereitung auf die praktische Unterweisung

Unser Lehrgang bereitet Sie optimal auf die Ausbildungseignungs-Prüfung bei der IHK vor.

Zertifikate

- DAA Zertifikat
- IHK Zertifikat

Zeitraum

Dauer

20 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

Betreuungskraft gem. §53b SGB XI

In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein abwechslungsreicher und praxisnaher bzw. praxisbezogener Live-online-Unterricht, der Sie bestmöglich auf Ihre Tätigkeit als Betreuungskraft in Pflegeheimen, Krankenhäusern oder Einrichtungen der Erstaufnahme von Flüchtlingen vorbereitet.



Voraussetzungen

Ein 1-wöchiges Orientierungspraktikum oder Kenntnisse im Bereich Pflege sowie die persönliche Eignung. Gute Deutschkenntnisse (schriftlich und mündlich) auf Niveau B2 sind wünschenswert.

Inhalte

Die Ausbildungsinhalte richten sich nach den vom Bundesministerium für Gesundheit genehmigten bundeseinheitlichen Richtlinien nach § 53 b SGB XI zur Qualifikation und zu Aufgaben von zusätzlichen Betreuungskräften in Pflegeheimen. Im Kurs enthalten sind ein 2-wöchiges Praktikum und ein Erste-Hilfe-Kurs.

- Ernährung
- Hygiene
- rechtliche Grundlagen
- Netzwerke im Alter
- Wohnen und Wohnformen
- würdevoller Umgang mit Menschen, die an demenzbedingten Fähigkeitsstörungen, psychischen Erkrankungen, geistigen Behinderungen und /oder körperlichen Beeinträchtigungen leiden

- Stärkung der Empathie und Arbeiten mit der Biografie
- Beschäftigungen planen, durchführen, dokumentieren
- Kommunikation, Stress- und Konfliktlösungen
- Lehre der Erkrankungen im Alter

Zertifikate

- DAA Zertifikat

Zeitraum

Dauer

50 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

Business English

Fremdsprachenkenntnisse für den Beruf



In diesem Online Seminar bereiten wir Sie bestmöglich auf das internationale Sprachzertifikat „Test of English for International Communication“ (TOEIC) vor. Sie lernen Grammatik, erweitern Ihren Wortschatz und lernen Ihre Sprachkenntnisse im beruflichen Kontext anzuwenden.

Voraussetzungen

Sie sollten über mindestens 5 Jahre Schulenglisch oder vergleichbare Kenntnisse verfügen.

Inhalte

- Auffrischung des Grundvokabulars und der Grammatikkenntnisse
- Erweiterung des businessbezogenen Wortschatzes
- wirtschaftsbezogene Texte lesen und übersetzen
- Konversation im Büroalltag führen
- sicher kommunizieren am Telefon
- oder Business English unter Einsatz von Word und Outlook: Geschäftsbriefe und E-Mails verfassen
- Landeskunde
- Internet-Training
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Prüfung

Zertifikate

- DAA Zertifikat
- TOEIC Zertifikat

Zeitraum

Dauer

50 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

Vorbereitungskurs auf die Sachkundeprüfung nach §34a GewO

In diesem Online Seminar werden Sie optimal auf die Sachkundeprüfung nach §34a GewO vorbereitet. Dazu gehören Themen wie Umgang mit Menschen, Umgang mit Waffen, Strafrecht, BGB und vieles mehr.



Voraussetzungen

- Volljährigkeit
- gute Deutschkenntnisse, Niveau B2
- keine relevanten Einträge im polizeilichen Führungszeugnis

Inhalte

Im Vorbereitungskurs auf die Sachkundeprüfung nach § 34a GewO (= Security-Schein) erwerben Sie das gemäß DIHK-Rahmenlehrplan erforderliche Wissen:

- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Gewerberecht und Datenschutzrecht
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Strafverfahrensrecht
- Waffenrecht und Wissenswertes zum Umgang mit Waffen
- Unfallverhütungsvorschriften Wach- und Sicherungsdienste
- Umgang mit Menschen, insbesondere Verhalten in Gefahrensituationen, Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen sowie interkulturelle Kompetenz

- Grundzüge der Sicherheitstechnik
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche IHK -Prüfung

Zertifikate

- DAA Zertifikat
- IHK Zertifikat

Zeitraum

Dauer

50 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

Die SAP®

Die SAP® ist ein weltweit führendes und expandierendes Softwareunternehmen. Sie hat sich besonders auf dem Sektor der betriebswirtschaftlichen Anwendungssoftware einen Namen gemacht. Als einer der größten unabhängigen Softwarelieferanten der Welt entwickelt die SAP maßgeschneiderte Unternehmenslösungen für ihre Kunden rund um den Globus. In Deutschland ist SAP der Marktführer auf diesem Gebiet.



Das komplexe, integriert arbeitende Standardsystem SAP S/4HANA® (ehemals R/3®) setzt sich aus verschiedenen Anwendungen zusammen, mit denen alle Funktionen, Prozesse und Tätigkeiten moderner Unternehmen abgebildet werden können.

Das Leistungsvermögen der Software erfordert allerdings qualifiziertes Personal, um die Möglichkeiten voll ausnutzen zu können.

So ist SAP seit Jahrzehnten ein Garant für qualifizierte Arbeitsstellen in allen Bereichen eines Unternehmens. Allein in Deutschland arbeiten heute mehrere Millionen Menschen mit den Produkten der SAP. Kenntnisse im Umgang mit der SAP®-Software sind also gefragter denn je, was nicht zuletzt die regelmäßigen Stellenanzeigen bestätigen.

Vorteile eines SAP®-Bildungspartners

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit 2003 lizenzierter Bildungspartner der SAP. Für Sie bedeutet das vor allem eine gesicherte hohe Qualität unserer SAP®-Weiterbildungen, denn ...

- als SAP®-Bildungspartner führen wir unsere Schulungen auf neuesten Systemlandschaften und auf original SAP®-Systemen durch.
- wir nutzen die original SAP®-Schulungsunterlagen, um eine optimale Synergie zu den SAP®-Systemen zu erzeugen.
- wir setzen praxisnahe Übungen und Lernmaterialien ein, um das Wissen zu festigen.
- alle SAP®-Trainer*innen sind praxiserfahren und durch die SAP zertifiziert. Sie haben einen pädagogischen oder berufspraktischen Hintergrund und können dadurch individuell auf Ihre Anforderungen eingehen.

Kursreihe Grundlagen

Die Grundmodule der SAP®-Weiterbildung

Hier stellen wir Ihnen die Online-Seminare unseres Weiterbildungsangebotes vor, die als Grundlage für die weiterführenden Kurse dienen.

Voraussetzungen: Sie benötigen kaufmännisches Verständnis der betrieblichen Geschäftsprozesse und einen sicheren Umgang mit dem PC, Windows, Internet, etc.

Inhalt

- SAP S/4HANA® Fachkraft Grundlagen
- SAP S/4HANA® Spezialist Grundlagen (Führerschein)
- SAP S/4HANA® Spezialist Prüfungsvorbereitung Foundation Level



SAP S/4HANA® Fachkraft Grundlagen



Dieses Online-Seminar ist Ihr Einstieg in die SAP®-Welt und vermittelt Ihnen die Grundlagen in der Handhabung des SAP®-Systems mit der Einführung in SAP S/4HANA®, Navigation im SAP System, Systemweiten Konzepten und Analytics. Anhand von Übungen, Beispielen und Fallstudien aus der Praxis werden die komplexen Zusammenhänge der SAP®-Software deutlich gemacht.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams
- Überblick SAP S/4HANA®
- SAP Leonardo
- SAP Fiori
- SAP Business Client
- Navigation
- SAP Logon
- SAP Organisationseinheiten
- Stammdatenkonzept
- Grundlagen SAP Logistik
- Embedded Analytics
- SAP Services

Praktische Übungen und Klausurvorbereitung

- Übungen zur Vertiefung
und Klausurvorbereitung

Zertifikate

- DAA Zertifikat SAP Fachkraft Grundlagen

Zeitraum

Dauer

5 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Grundlagen (Führerschein)

Dieses Online-Seminar bietet Ihnen einen systematischen Einstieg in die grundlegenden Methoden und Anwendungen innerhalb des SAP®-Systems. Sie erlernen SAP®-spezifisches Wissen aus den Bereichen: Überblick über SAP S/4HANA®, Navigation, Systemweite Konzepte, Logistik, Buchhaltung, Human Capital Management, Success Factors und Embedded Analytics. Mit der SAP®-Anwenderzertifizierung „Foundation Level“ runden Sie Ihr Profil ab.



Inhalte

Einführung in SAP S/4HANA®

- Einführung in MS Teams
- Überblick SAP S/4HANA®
- Navigation mit SAP Fiori und SAP Business Client
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics
- SAP Activate und Best Practices
- SAP Services
- Grundlagen Logistik
- Grundlagen Buchhaltung
- Grundlagen Human Capital Management und Success Factors

Zertifikate

- SAP®-Anwenderzertifizierung „Foundation Level – System Handling“
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Führerschein

Zeitraum

Dauer

15 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Prüfungsvorbereitung Foundation Level



Dieses Online-Seminar bietet Ihnen eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Foundation Level. Es beinhaltet die Teilnahme an der Zertifizierungsprüfung jeweils am letzten Kurstag.

Voraussetzung

Durchführung des Online-Seminars SAP S/4HANA®
Fachkraft Grundlagen

Inhalte

**Vertiefung der durchgeführten Inhalte im
Online-Seminar SAP S/4HANA® Grundlagen mit
diesen Themen:**

- Allgemeine Grundlagen
- Embedded Analytics
- Grundlagen Logistik
- Grundlagen Rechnungswesen
- Logon GUI und Steuerung
- SAP Fiori
- Systemweite Konzepte
- Übungen und Praxisbeispiele

Prüfung

- SAP-Anwenderzertifizierung „Foundation Level –
System Handling“

Zeitraum

Dauer

10 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

Kursreihe Finanzwesen

Die Online-Seminare des externen Rechnungswesens

In diesem Abschnitt stellen wir Ihnen unser Angebot der Finanzbuchhaltung (externes Rechnungswesen) vor.

Voraussetzungen: Sie benötigen kaufmännisches Verständnis der betrieblichen Geschäftsprozesse und einen sicheren Umgang mit dem PC, Windows, Internet, etc. Außerdem sind kaufmännische Kenntnisse im externen Rechnungswesen (Finanzbuchhaltung) notwendig.

Inhalt

- SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen
- SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen mit Controlling
- SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen mit ERP Personalwesen
- SAP S/4HANA® Spezialist
Prüfungsvorbereitung Finanzwesen
- SAP S/4HANA® Fachkraft Finanzwesen
- SAP S/4HANA® Fachkraft Finanzwesen
mit Personalwesen



SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen



Dieses Online-Seminar befasst sich mit den grundlegenden Strukturen und Verfahren der Finanzbuchhaltung. Am Ende des Online-Seminars können Sie die wesentlichen Funktionen zur Finanzbuchhaltung ausführen. Danach findet eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Externes Rechnungswesen statt.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation mit SAP Fiori und SAP Business Client
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics
- SAP Activate und Best Practices

SAP S/4HANA® Einführung in das externe Rechnungswesen

- Die Finanzbuchhaltung in S/4HANA®
- Hauptbuchhaltung: Organisationselemente, typische Buchungsvorgänge
- Kreditorenbuchhaltung: Stammdaten, Buchungsvorgänge, Integration mit der Materialwirtschaft, Abschlussarbeiten
- Debitorenbuchhaltung: Debitorenstammsätze, Buchungsvorgänge, Mahnen und Korrespondenz, Integration mit dem Vertrieb, Abschlussarbeiten
- Anlagenbuchhaltung: Stammdaten, Buchungsvorgänge, Abschlussarbeiten
- Bankbuchhaltung: Stammdaten, Geschäftsvorfälle in der Bankbuchhaltung
- Bilanz und GuV: Vorbereiten von Bilanz und GuV, Abschlusserstellung im Hauptbuch

Vertiefung der durchgeführten Inhalte

- Konfiguration Geschäftsprozesse und Stammdaten
- Beleg- und Buchungssteuerung
- Vertiefung Anlagenbuchhaltung
- Automatische Zahlung
- Das Mahnprogramm
- Sonderhauptbuchhaltungsvorgänge
- Belege vorerfassen

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- SAP®-Anwenderzertifizierung „Externes Rechnungswesen“
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Finanzwesen

Zeitraum

Dauer

30 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen mit Controlling

Dieses Online-Seminar befasst sich mit den grundlegenden Strukturen und Verfahren der Finanzbuchhaltung. Am Ende des Online-Seminars können Sie die wesentlichen Funktionen zur Finanzbuchhaltung ausführen. Danach findet eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Externes Rechnungswesen statt. Darüber hinaus erlangen Sie Kenntnisse im Management Accounting (Controlling).

Voraussetzungen

Über die Voraussetzungen dieser Kursreihe hinaus, benötigen Sie sichere kaufmännische Kenntnisse der buchhalterischen Geschäftsfälle und der Kosten- und Leistungsrechnung (internes und externes Rechnungswesen).

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Einführung in das externe Rechnungswesen

- Die Finanzbuchhaltung in S/4HANA®
- Hauptbuchhaltung: Organisationselemente, Sachkontenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge
- Kreditorenbuchhaltung: Kreditorenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge, Integration mit der Materialwirtschaft, Abschlussarbeiten
- Debitorenbuchhaltung: Debitorenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge, Mahnen und Korrespondenz, Abschlussarbeiten
- Anlagenbuchhaltung: Stammsätze, Buchhaltungsvorgänge, Abschlussarbeiten
- Bankbuchhaltung: Stammsätze, Geschäftsvorfälle
- Bilanz und GuV vorbereiten

SAP S/4HANA® Management Accounting

- Organisationseinheiten und Stammdaten
- Benutzeroberfläche und Analysen
- Planung im internen Rechnungswesen
- Planungsintegration im internen Rechnungswesen
- Merkmale bei der Integration der Buchungslogik
- Vorgangsbezogene Buchungen im internen Rechnungswesen
- Aspekte des Periodenabschlusses im internen Rechnungswesen

Vertiefung der durchgeführten Inhalte

- Konfiguration Geschäftsprozesse und Stammdaten
- Beleg- und Buchungssteuerung
- Vertiefung Anlagenbuchhaltung
- Automatische Zahlung, das Mahnprogramm
- Sonderhauptbuchhaltungsvorgänge
- Belege vorerfassen

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung

Zertifikate

- SAP®-Anwenderzertifizierung „Externes Rechnungswesen“
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Finanzwesen mit Zusatzqualifikation Controlling

Zeitraum

Dauer

45 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen mit ERP Personalwesen

Dieses Online-Seminar befasst sich mit den grundlegenden Strukturen und Verfahren der Finanzbuchhaltung. Am Ende des Online-Seminars können Sie die wesentlichen Funktionen zur Finanzbuchhaltung ausführen. Danach findet eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Externes Rechnungswesen statt. Darüber hinaus erlangen Sie Kenntnisse in der Personaladministration, -abrechnung und -kostenverwaltung im Personalwesen.

Voraussetzungen

Über die Voraussetzungen dieser Kursreihe hinaus benötigen Sie sichere kaufmännische Kenntnisse der Finanzbuchhaltung und Personalverwaltung.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Einführung in das externe Rechnungswesen

- Die Finanzbuchhaltung in S/4HANA®
- Hauptbuchhaltung: Organisationselemente, Sachkontenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge
- Kreditorenbuchhaltung: Kreditorenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge, Integration mit der Materialwirtschaft, Abschlussarbeiten
- Debitorenbuchhaltung: Debitorenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge, Mahnen und Korrespondenz, Abschlussarbeiten
- Anlagenbuchhaltung: Stammsätze, Buchhaltungsvorgänge, Abschlussarbeiten
- Bankbuchhaltung: Stammsätze, Geschäftsvorfälle
- Bilanz und GuV vorbereiten

SAP S/4HANA® Einführung in das Personalwesen

- Personaladministration
- Zeitwirtschaft

- Personalabrechnung
- Personalbeschaffung und - E-Recruiting
- Personalentwicklung und Aus- und Weiterbildung
- Unternehmensvergütungsmanagement
- Berichts- und Analysewerkzeuge
- Aufbauorganisation und Organisationsplan
- SAP Renewal
- SAP SuccessFactors

Vertiefung der durchgeführten Inhalte

- Konfiguration Geschäftsprozesse und Stammdaten
- Beleg- und Buchungssteuerung
- Vertiefung Anlagenbuchhaltung
- Automatische Zahlung, das Mahnprogramm
- Sonderhauptbuchhaltungsvorgänge
- Belege vorerfassen

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung

Zertifikate

- SAP®-Anwenderzertifizierung „Externes Rechnungswesen“
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Finanzwesen mit Zusatzqualifikation Personal

Zeitraum

Dauer

45 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Prüfungsvorbereitung Finanzwesen

Dieses Online-Seminar bietet Ihnen eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Externes Rechnungswesen. Es beinhaltet die Teilnahme an der Zertifizierungsprüfung jeweils am letzten Kurstag. In diesem Online-Seminar zum qualifizierten SAP®-Spezialisten „Finanzbuchhaltung“ steht die SAP-Komponente für Finanzbuchhaltung im Mittelpunkt.



Voraussetzung

Durchführung des Online-Seminars SAP S/4HANA®
Fachkraft Finanzwesen

Inhalte

Vertiefung der durchgeführten Inhalte im Online-Seminar SAP S/4HANA®

Finanzwesen mit diesen Themen:

- Konfiguration der FI-Geschäftsprozesse
- Debitorenstammdaten und deren Konfiguration
- Kreditorenstammdaten und deren Konfiguration
- Beleg- und Buchungssteuerung
- Vertiefung Anlagenstammsatz
- Vertiefung Anlagenbewegung
- Automatische Zahlung
- das Mahnprogramm
- Sonderhauptbuchhaltungsvorgänge
- Belege vorerfassen
- Abschlussarbeiten im SAP®-System
- Übungen und Praxisbeispiele

Zertifikat

- SAP-Anwenderzertifizierung
„Externes Rechnungswesen“

Zeitraum

Dauer

10 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Fachkraft Finanzwesen



Dieses Online-Seminar befasst sich mit den grundlegenden Strukturen und Verfahren der Finanzbuchhaltung im SAP®-System. Am Ende des Online-Seminars können Sie die wesentlichen Funktionen zur Finanzbuchhaltung ausführen. Darüber hinaus wird die anwendungsübergreifende Integration zentraler Geschäftsprozesse und deren Auswirkung auf das Controlling erläutert.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Einführung in das externe Rechnungswesen

- Hauptbuchhaltung
- Organisationselemente für die Rechnungslegung, Sachkontenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge – Verarbeitung im Hauptbuch
- Kreditorenbuchhaltung
Kreditorenstammsätze, tägliche Buchhaltungsvorgänge, Integration mit der Materialwirtschaft, Abschlussarbeiten in der Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
Debitorenstammsätze, tägliche Buchhaltungsvorgänge, Mahnen und Korrespondenz, Integration mit dem Vertrieb, Abschlussarbeiten in der Debitorenbuchhaltung

- Anlagenbuchhaltung
Stammsätze in der Anlagenbuchhaltung, Standardbuchhaltungsvorgänge in der Anlagenbuchhaltung, Abschlussarbeiten in der Anlagenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung
Stammsätze in der Bankbuchhaltung, Geschäftsvorfälle in der Bankbuchhaltung
- Bilanz und GuV vorbereiten
Abschlusserstellung im Hauptbuch

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- DAA Zertifikat
SAP Fachkraft Finanzwesen

Zeitraum

Dauer

20 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Fachkraft Finanzwesen mit Personal

Nach einer Einführung in SAP S/4HANA® befasst sich dieses Online-Seminar mit den grundlegenden Strukturen und Verfahren der Finanzbuchhaltung und im Personalwesen im SAP®-System. Am Ende des Online-Seminars können Sie die wesentlichen Funktionen zur Finanzbuchhaltung ausführen und die anwendungsübergreifende Integration zentraler Geschäftsprozesse und deren Auswirkung auf den Einkauf und Vertrieb erläutern. Darüber hinaus erlangen Sie Kenntnisse in der Personaladministration, -abrechnung und -kostenverwaltung im Personalwesen.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Einführung in das externe Rechnungswesen

- Die Finanzbuchhaltung in S/4HANA®
- Hauptbuchhaltung
- Organisationselemente für die Rechnungslegung, Sachkontenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge – Verarbeitung im Hauptbuch
- Kreditorenbuchhaltung
Kreditorenstammsätze, tägliche Buchhaltungsvorgänge, Integration mit der Materialwirtschaft, Abschlussarbeiten in der Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
Debitorenstammsätze, tägliche Buchhaltungsvorgänge, Mahnen und Korrespondenz, Integration mit dem Vertrieb, Abschlussarbeiten in der Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
Stammsätze in der Anlagenbuchhaltung, Standardbuchhaltungsvorgänge in der Anlagenbuchhaltung, Abschlussarbeiten in der Anlagenbuchhaltung

- Bankbuchhaltung
Stammsätze in der Bankbuchhaltung, Geschäftsvorfälle in der Bankbuchhaltung
- Bilanz und GuV vorbereiten Abschlusserstellung im Hauptbuch

SAP® ERP Einführung in das Personalwesen

- Personaladministration
- Zeitwirtschaft
- Personalabrechnung
- Personalbeschaffung und -E-Recruiting
- Personalentwicklung und Aus- und Weiterbildung
- Unternehmensvergütungsmanagement
- Berichts- und Analysewerkzeuge
- Aufbauorganisation und Organisationsplan
- SAP Renewal
- SAP SuccessFactors

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung

Zertifikate

- DAA Zertifikat
SAP Fachkraft Finanzwesen mit Personalwesen

Zeitraum

Dauer

35 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

Notizen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kursreihe Controlling

Die Online-Seminare des internen Rechnungswesens

Hier finden Sie unser Angebot an Online-Seminaren zum Thema Management Accounting (Controlling).

Voraussetzungen: Sie benötigen kaufmännisches Verständnis der betrieblichen Geschäftsprozesse und einen sicheren Umgang mit dem PC, Windows, Internet, etc. Auch sind kaufmännische Kenntnisse im internen Rechnungswesen (Kosten- und Leistungsrechnung) notwendig.

Inhalt

- SAP S/4HANA® Spezialist Controlling
- SAP S/4HANA® Spezialist Prüfungsvorbereitung Controlling
- SAP S/4HANA® Fachkraft Controlling



SAP S/4HANA® Spezialist Controlling

Dieses Online-Seminar befasst sich mit dem Management Accounting zur Abwicklung alltäglicher Geschäftsprozesse im Controlling. Aufgrund der engen Verknüpfung mit dem externen Rechnungswesen ist auch dies Bestandteil dieses Kurses. Darüber hinaus werden die anwendungsübergreifende Integration zentraler Geschäftsprozesse und deren Auswirkungen auf das Management Accounting erläutert. Danach findet eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Internes Rechnungswesen – Kostenstellen und Innenaufträge statt.

Voraussetzungen

Über die Voraussetzungen dieser Kursreihe hinaus, benötigen Sie sichere kaufmännische Kenntnisse der buchhalterischen Geschäftsfälle, sowie der Kosten- und Leistungsrechnung (internes und externes Rechnungswesen).

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Einführung in das externe Rechnungswesen

- Die Finanzbuchhaltung in S/4HANA®
- Hauptbuchhaltung: Organisationselemente für die Rechnungslegung, Buchhaltungsvorgänge, Verarbeitung im Hauptbuch
- Kreditorenbuchhaltung: Stammdaten, Geschäftsvorgänge, Abschlussarbeiten
- Debitorenbuchhaltung: Stammdaten, Geschäftsvorgänge, Mahnen, Abschlussarbeiten
- Anlagenbuchhaltung: Stammsätze, Geschäftsvorgänge, Abschlussarbeiten
- Bankbuchhaltung: Stammsätze, Geschäftsvorfälle
- Bilanz und GuV vorbereiten

SAP S/4HANA® Management Accounting

- Abgrenzung Finanzwesen und internes Rechnungswesen
- Organisationseinheiten und Stammdaten
- Benutzeroberfläche und Analysen
- Planung im internen Rechnungswesen
- Planungsintegration im internen Rechnungswesen
- Merkmale bei der Integration der Buchungslogik
- Vorgangsbezogene Buchungen im internen Rechnungswesen
- Aspekte des Periodenabschlusses im internen Rechnungswesen

Vertiefung der durchgeführten Inhalte

- Organisationseinheiten
- Stammdaten
- Ergebnisbasierte Buchungen
- Periodenabschluss
- Innenaufträge
- Planung und Budgetierung

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- SAP-Anwenderzertifizierung „Internes Rechnungswesen“
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Controlling

Zeitraum

Dauer

45 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Prüfungsvorbereitung Controlling

Dieses Online-Seminar bietet Ihnen eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Internes Rechnungswesen – Kostenstellen und Innenaufträge. Es beinhaltet die Teilnahme an der Zertifizierungsprüfung jeweils am letzten Kurstag. In diesem Online-Seminar zum qualifizierten SAP Spezialist Controlling steht die SAP-Komponente für die Kosten- und Leistungsrechnung im Mittelpunkt.



Voraussetzung

Durchführung des Online-Seminars SAP S/4HANA®
Fachkraft Controlling

Inhalte

Vertiefung der durchgeführten Inhalte im Online-Seminar SAP S/4HANA® Controlling mit diesen Themen:

- Die Organisationseinheiten
- Kostenstellen
- Leistungsarten
- Statistische Kennzahlen
- Ergebnisbasierte Buchungen
- Reporting-Konzept SAP S/4HANA®
- Periodenabschluss
- Innenaufträge: Stammdaten, Buchungen, Periodenabschluss
- Planung, Budgetierung und Verfügbarkeitsprotokolle

Zertifikate

- SAP-Anwenderzertifizierung „Internes Rechnungswesen“

Zeitraum

Dauer
10 Tage

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Fachkraft Controlling



Neben den grundlegenden Funktionen des SAP Systems und den wesentlichen Prozessen des externen Rechnungswesens befasst sich dieses Online-Seminar mit dem Management Accounting zur Abwicklung alltäglicher Geschäftsprozesse im Controlling. Darüber hinaus wird die anwendungsübergreifende Integration zentraler Geschäftsprozesse und deren Auswirkungen auf das Management Accounting erläutert. Anhand eines Beispielunternehmens werden die Implementierung und die Abbildung des Management Accounting im SAP®-System dargestellt.

Voraussetzung

Das Online-Seminar SAP S/4HANA® Fachkraft Finanzwesen ist Bestandteil dieses Online-Seminars

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Einführung in das externe Rechnungswesen

- Die Finanzbuchhaltung in S/4HANA®
- Hauptbuchhaltung: Organisationselemente für die Rechnungslegung, Buchhaltungsvorgänge, Verarbeitung im Hauptbuch
- Kreditorenbuchhaltung: Stammdaten, Geschäftsvorgänge, Abschlussarbeiten
- Debitorenbuchhaltung: Stammdaten, Geschäftsvorgänge, Mahnen, Abschlussarbeiten
- Anlagenbuchhaltung: Stammsätze, Geschäftsvorgänge, Abschlussarbeiten
- Bankbuchhaltung: Stammsätze, Geschäftsvorfälle
- Bilanz und GuV vorbereiten

SAP S/4HANA® Einführung in das Management Accounting

- Abgrenzung Finanzwesen und internes Rechnungswesen
- Organisationseinheiten und Stammdaten
- Benutzeroberfläche und Analysen
- Planung im internen Rechnungswesen
- Planungsintegration im internen Rechnungswesen
- Merkmale bei der Integration der Buchungslogik
- Vorgangsbezogene Buchungen im internen Rechnungswesen
- Aspekte des Periodenabschlusses im internen Rechnungswesen

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- DAA Zertifikat SAP Fachkraft Controlling

Zeitraum

Dauer

35 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

Kursreihe Einkauf

Die Online-Seminare für den Einkauf (Material Management)

In diesem Abschnitt präsentieren wir unser Angebot mit den Online-Seminaren für den Einkauf.

Voraussetzungen: Sie benötigen kaufmännisches Verständnis der betrieblichen Geschäftsprozesse und einen sicheren Umgang mit dem PC, Windows, Internet, etc.

Inhalt

- SAP S/4HANA® Spezialist Einkauf
- SAP S/4HANA® Spezialist Einkauf mit Vertrieb
- SAP S/4HANA® Spezialist Prüfungsvorbereitung Einkauf
- SAP S/4HANA® Fachkraft Einkauf



SAP S/4HANA® Spezialist Einkauf



Dieses Online-Seminar stellt die Abwicklung der Beschaffung vor. Dabei wird der gesamte Beschaffungsprozess mit seinen typischen Schritten: Anfrage, Angebot, Bestellung, Wareneingang und Rechnungserfassung betrachtet. Gefolgt von einer intensiven Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Materialwirtschaft – Abwicklung von Einkaufsvorgängen. Sie schließen den Kurs als SAP Spezialist Einkauf ab.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Prozesse der Fremdbeschaffung

- Beschaffungsprozesse
- Organisationseinheiten in der Beschaffung
- Einfacher Beschaffungsprozess
- Stammdaten in der Beschaffung
- Lagermaterial im Vergleich zu Verbrauchsmaterial
- Self-Service-Prozesse
- Erweiterte Transaktionen in der Beschaffung
- Auswertungen und Analysen

Vertiefung der durchgeführten Inhalte

- Einkaufsstammdaten
- Bezugsquellen und Konditionen
- Bezugsquellenfindung
- Optimierte Einkaufsabwicklung
- Belegfreigabeverfahren
- Sonderbeschaffungsprozesse
- Lieferantenbeurteilung

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- SAP-Anwenderzertifizierung Materialwirtschaft
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Einkauf

Zeitraum

Dauer

30 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Einkauf mit Vertrieb

Dieses Online-Seminar stellt die Abwicklung der Beschaffung vor. Dabei wird der gesamte Beschaffungsprozess mit seinen typischen Schritten: Anfrage, Angebot, Bestellung, Wareneingang und Rechnungserfassung betrachtet. Gefolgt von einer intensiven Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Materialwirtschaft. Als Zusatzqualifikation lernen Sie die Prozesse, Organisationsstrukturen und Stammdaten im Vertrieb kennen. Sie schließen den Kurs als SAP Spezialist Einkauf mit Zusatzqualifikation Vertrieb ab.



Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in Microsoft Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Prozesse der Fremdbeschaffung

- Beschaffungsprozesse
- Organisationseinheiten in der Beschaffung
- Einfacher Beschaffungsprozess
- Stammdaten in der Beschaffung
- Lagermaterial im Vergleich zu Verbrauchsmaterial
- Self-Service-Prozesse
- Erweiterte Transaktionen in der Beschaffung
- Auswertungen und Analysen

SAP S/4HANA® Prozesse im Vertrieb

- Unternehmensstrukturen
- Vertriebsprozesse und Stammdaten
- Automatische Datenermittlung und Terminierung
- Verfügbarkeitsprüfung
- Sammelverarbeitung
- Presales-Belege
- Kundeneinzelfertigung

- Reklamationsabwicklung
- Monitoring und Vertriebsanalysen

Vertiefung und Ergänzung der durchgeführten Inhalte Einkauf

- Einkaufsstammdaten
- Bezugsquellen und Konditionen
- Bezugsquellenfindung
- Optimierte Einkaufsabwicklung
- Belegfreigabeverfahren
- Sonderbeschaffungsprozesse
- Lieferantenbeurteilung

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- SAP Anwenderzertifizierung Materialwirtschaft
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Einkauf mit Zusatzqualifikation Vertrieb

Zeitraum

Dauer

45 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Prüfungsvorbereitung Einkauf



Dieses Online-Seminar bietet Ihnen eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Materialwirtschaft – Abwicklung von Einkaufsvorgängen. Es beinhaltet die Teilnahme an der Zertifizierungsprüfung jeweils am letzten Kurstag. In diesem Online-Seminar zum qualifizierten SAP®-Spezialist „Material Management“ steht die SAP-Komponente für den Beschaffungsprozess im Mittelpunkt.

Voraussetzung

Durchführung des Online-Seminars SAP S/4HANA®
Fachkraft Einkauf

Inhalte

**Vertiefung der durchgeführten Inhalte im
Online-Seminar SAP S/4HANA® Einkauf mit
diesen Themen:**

- Einkaufsstammdaten
- Bestellabwicklung
- Bezugsquellen und Konditionen
- Bezugsquellenfindung
- Verbrauchsmaterial
- Optimierte Einkaufsabwicklung
- Belegfreigabeverfahren
- Materialbestandsbewertung
- Sonderbeschaffungsprozesse
- Lieferantenbeurteilung

Zertifikate

- SAP-Anwenderzertifizierung Materialwirtschaft

Zeitraum

Dauer

10 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Fachkraft Einkauf

Dieses Online-Seminar stellt neben grundlegenden Funktionen im SAP System die Abwicklung der Fremdbeschaffung mit SAP S/4HANA® vor. Sie durchlaufen in diesem Online-Seminar mehrfach den gesamten Beschaffungsprozess mit seinen typischen Schritten: Anfrage, Angebot, Bestellung, Wareneingang und Rechnungserfassung. Beim Durchlaufen der einzelnen Prozesse werden unterschiedliche Schwerpunkte gesetzt und zusätzliche Funktionen vorgestellt. Achtung: Für die Kombination von SAP Einkauf und Vertrieb buchen Sie SAP S/4HANA® Fachkraft Vertrieb und Einkauf (siehe Seite 43).



Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Prozesse der Fremdbeschaffung

- Beschaffungsprozesse
- Organisationseinheiten in der Beschaffung
- Einfacher Beschaffungsprozess
- Stammdaten in der Beschaffung
- Lagermaterial im Vergleich zu Verbrauchsmaterial
- Self-Service-Prozesse
- Erweiterte Transaktionen in der Beschaffung
- Auswertungen und Analysen

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- DAA Zertifikat SAP Fachkraft Einkauf

Zeitraum

Dauer 20 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

Notizen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kursreihe Vertrieb

Die Online-Seminare für den Vertrieb

Wir bieten Ihnen zahlreiche Online-Seminare für den Vertrieb an. Überzeugen Sie sich selbst.

Voraussetzungen: Sie benötigen kaufmännisches Verständnis der betrieblichen Geschäftsprozesse und einen sicheren Umgang mit dem PC, Windows, Internet, etc.

Inhalt

- SAP S/4HANA® Spezialist Vertrieb
- SAP S/4HANA® Spezialist Vertrieb mit Einkauf
- SAP S/4HANA® Spezialist Vertrieb mit Lager und Logistik
- SAP S/4HANA® Spezialist Prüfungsvorbereitung Vertrieb
- SAP S/4HANA® Fachkraft Vertrieb
- SAP S/4HANA® Fachkraft Vertrieb und Einkauf



SAP S/4HANA® Spezialist Vertrieb



Dieses Online-Seminar gibt Ihnen einen Überblick über Prozesse, Organisationsstrukturen und Stammdaten im Vertrieb. Weiterhin werden verschiedene Analysemöglichkeiten der im Verlauf der Vertriebsprozesse entstehenden Daten aufgezeigt. Es folgt in einer Vertiefungsphase eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Vertrieb – Abwicklung von Verkaufsaufträgen.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Prozesse im Vertrieb

- Unternehmensstrukturen
- Vertriebsprozesse mit SAP S/4HANA®
- Stammdaten
- Automatische Datenermittlung und Terminierung
- Verfügbarkeitsprüfung
- Sammelverarbeitung
- Presales-Belege
- Kundeneinzelfertigung
- Reklamationsabwicklung
- Monitoring und Vertriebsanalysen

Vertiefungsphase der durchgeführten Inhalte

- Unternehmensstruktur im Vertrieb
- Auftragsbearbeitung
- Steuerung von Verkaufsbelegen

- Datenfluss
- Besondere Geschäftsvorfälle
- Unvollständigkeit
- Partnerrollen im Vertrieb
- Rahmenverträge
- Materialsubstitution, Listung und Abschluss
- Naturalrabatt

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- SAP Anwenderzertifizierung Vertrieb
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Vertrieb

Zeitraum

Dauer

30 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Vertrieb mit Einkauf

Dieses Online-Seminar gibt Ihnen einen Überblick über Prozesse, Organisationsstrukturen und Stammdaten im Vertrieb. Weiterhin werden verschiedene Analysemöglichkeiten der im Verlauf der Vertriebsprozesse entstehenden Daten aufgezeigt. Es folgt in einer Vertiefungsphase eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Vertrieb – Abwicklung von Verkaufsaufträgen. Als besonderer Benefit dieses Online-Seminars werden die Prozesse der Fremdbeschaffung mit dem gesamten Beschaffungsprozess als Zusatzqualifikation erlernt.



Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Prozesse im Vertrieb

- Unternehmensstrukturen
- Vertriebsprozesse mit SAP S/4HANA®
- Stammdaten
- Automatische Datenermittlung und Terminierung
- Verfügbarkeitsprüfung
- Sammelverarbeitung
- Presales-Belege
- Kundeneinzelfertigung
- Reklamationsabwicklung
- Monitoring und Vertriebsanalysen

SAP S/4HANA® Prozesse der Fremdbeschaffung

- Beschaffungsprozesse
- Organisationseinheiten in der Beschaffung
- Stammdaten in der Beschaffung
- Lagermaterial im Vergleich zu Verbrauchsmaterial
- Self-Service-Prozesse
- Erweiterte Transaktionen in der Beschaffung
- Auswertungen und Analysen

Vertiefungsphase der durchgeführten Inhalte

- Unternehmensstruktur im Vertrieb
- Auftragsbearbeitung
- Steuerung von Verkaufsbelegen
- Datenfluss
- Besondere Geschäftsvorfälle
- Unvollständigkeit
- Partnerrollen im Vertrieb
- Rahmenverträge

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Prüfung

- SAP-Anwenderzertifizierung Vertrieb
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Vertrieb mit Zusatzqualifikation Einkauf

Zeitraum

Dauer

45 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Vertrieb mit SAP ERP Lager & Logistik

Dieses Online-Seminar gibt Ihnen einen Überblick über Prozesse, Organisationsstrukturen und Stammdaten im Vertrieb. Weiterhin werden verschiedene Analysemöglichkeiten der im Verlauf der Vertriebsprozesse entstehenden Daten aufgezeigt. Es folgt in einer Vertiefungsphase eine intensive Vorbereitung auf die SAP® Anwenderzertifizierung Vertrieb – Abwicklung von Verkaufsaufträgen. Als besonderer Benefit dieses Online-Seminars werden die Prozesse des Versandes und der Lagerverwaltung als Zusatzqualifikation erlernt.

Voraussetzungen

Über die Voraussetzungen dieser Kursreihe hinaus benötigen Sie kaufmännisches Verständnis der Vertriebs- und Lagerprozesse.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Prozesse im Vertrieb

- Unternehmensstrukturen
- Vertriebsprozesse mit SAP S/4HANA®
- Stammdaten
- Automatische Datenermittlung und Terminierung
- Verfügbarkeitsprüfung
- Sammelverarbeitung
- Presales-Belege
- Kundeneinzelfertigung
- Reklamationsabwicklung
- Monitoring und Vertriebsanalysen

Logistics Execution

in der mySAP Business Suite

- Strukturelemente
- Warenein- und -ausgangsprozesse
- Verpackungslogistik
- Das Lagerverwaltungssystem
- Bestandsführung und Lagerverwaltung
- Ein- und Auslagerungssteuerung

- Lieferprozesse mit Lagerverwaltung
- Umbuchungen und Umlagerungen
- Der Lagerleitstand
- Inventur

Vertiefung der durchgeführten Inhalte

- Unternehmensstruktur im Vertrieb
- Auftragsbearbeitung
- Steuerung von Verkaufsbelegen
- Datenfluss
- Besondere Geschäftsvorfälle
- Unvollständigkeit
- Partnerrollen im Vertrieb
- Rahmenverträge

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- SAP-Anwenderzertifikat Vertrieb
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Vertrieb mit Zusatzqualifikation Lager und Logistik

Zeitraum

Dauer

45 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Prüfungsvorbereitung Vertrieb

Dieses Online-Seminar bietet Ihnen eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Vertrieb – Abwicklung von Verkaufsaufträgen. Es beinhaltet die Teilnahme an der Zertifizierungsprüfung jeweils am letzten Kurstag. In diesem Online-Seminar zum qualifizierten SAP®-Spezialist „Vertrieb“ steht die SAP®-Komponente für den Verkaufsprozess im Mittelpunkt.



Voraussetzung

Durchführung des Online-Seminars SAP S/4HANA®
Fachkraft Vertrieb.

Inhalte

**Vertiefung der durchgeführten Inhalte im
Online-Seminar SAP S/4HANA® Vertrieb mit
diesen Themen:**

- Unternehmensstruktur im Vertrieb
- Auftragsbearbeitung
- Steuerung von Verkaufsbelegen
- Datenfluss
- Besondere Geschäftsvorfälle
- Prüfmechanismen
- Verkaufsprozesse
- Vertriebsbelege
- Unvollständigkeit
- Partnerrollen im Vertrieb
- Rahmenverträge
- Übungen und Praxisbeispiele

Zertifikate

- SAP-Anwenderzertifizierung Vertrieb

Zeitraum

Dauer
10 Tage

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Fachkraft Vertrieb



Dieses Online-Seminar gibt Ihnen einen Überblick über Prozesse, Organisationsstrukturen und Stammdaten im Vertrieb. Weiterhin werden verschiedene Analysemöglichkeiten der im Verlauf der Vertriebsprozesse entstehenden Daten aufgezeigt. Die Lerninhalte werden anhand von Beispielen erklärt und können durch themenbezogene Übungen aktiv umgesetzt werden. Achtung: Für die Kombination von SAP Fachkraft Vertrieb und Lager & Logistik buchen Sie SAP ERP Fachkraft Lager & Logistik (siehe Seite 48).

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Prozesse im Vertrieb

- Unternehmensstrukturen
- Vertriebsprozesse mit SAP S/4HANA®
- Stammdaten
- Automatische Datenermittlung und Terminierung
- Verfügbarkeitsprüfung
- Sammelverarbeitung
- Presales-Belege
- Kundeneinzelfertigung
- Reklamationsabwicklung
- Monitoring und Vertriebsanalysen

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- DAA Zertifikat SAP Fachkraft Vertrieb

Zeitraum

Dauer

20 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Fachkraft Vertrieb mit Einkauf

Dieses Online-Seminar gibt Ihnen einen Überblick über Prozesse, Organisationsstrukturen und Stammdaten im Vertrieb und im Einkauf. Weiterhin werden verschiedene Analysemöglichkeiten der im Verlauf der Vertriebsprozesse entstehenden Daten aufgezeigt und verschiedene Reklamationsprozesse besprochen. Dieses Online-Seminar behandelt weiterhin die Unterschiede der verschiedenen Beschaffungsprozesse und Automatisierungsmöglichkeiten der Beschaffung.



Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Prozesse im Vertrieb

- Unternehmensstrukturen
- Vertriebsprozesse mit SAP S/4HANA®
- Stammdaten
- Automatische Datenermittlung und Terminierung
- Verfügbarkeitsprüfung
- Sammelverarbeitung
- Presales-Belege
- Kundeneinzelfertigung
- Reklamationsabwicklung
- Monitoring und Vertriebsanalysen

SAP S/4HANA® Prozesse der Fremdbeschaffung

- Beschaffungsprozesse
- Organisationseinheiten in der Beschaffung
- Stammdaten in der Beschaffung

- Lagermaterial im Vergleich zu Verbrauchsmaterial
- Self-Service-Prozesse
- Erweiterte Transaktionen in der Beschaffung
- Auswertungen und Analysen

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- DAA Zertifikat SAP Fachkraft Vertrieb mit Einkauf

Zeitraum

Dauer

35 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

Kursreihe Lager & Logistik

Die Online-Seminare für Lager & Logistik

Wenn Sie sich mit der Lagerverwaltung und der logistischen Abwicklung vertraut machen möchten, bieten wir die dazu passenden Online-Seminare an.

Voraussetzungen: Sie benötigen kaufmännisches Verständnis der betrieblichen Geschäftsprozesse und einen sicheren Umgang mit dem PC, Windows, Internet, etc.

Inhalt

- SAP® ERP Spezialist Lager & Logistik
- SAP® ERP Spezialist Prüfungsvorbereitung Lager & Logistik
- SAP® ERP Fachkraft Lager & Logistik



SAP® ERP Spezialist Lager & Logistik



Dieses Online-Seminar gibt Ihnen einen Überblick über Logistics Execution. Im Zentrum stehen die unterschiedlichen Formen der Abwicklung von Warenein- und Warenausgängen sowie die Funktionen der Lagerverwaltung. Schwerpunkte sind weiterhin die organisatorischen Grundlagen und die wesentlichen prozesssteuernden Einstellungen. Danach findet eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management statt. Darüber hinaus lernen Sie die Grundlagen des Vertriebs kennen.

Voraussetzungen

Über die Voraussetzungen dieser Kursreihe hinaus benötigen Sie kaufmännisches Verständnis der Logistikkette und Verkaufsprozesse.

Inhalte

SAP ERP® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Prozesse im Vertrieb

- Unternehmensstrukturen
- Vertriebsprozesse mit SAP S/4HANA®
- Stammdaten
- Automatische Datenermittlung und Terminierung
- Verfügbarkeitsprüfung
- Sammelverarbeitung
- Presales-Belege
- Kundeneinzelfertigung
- Reklamationsabwicklung
- Monitoring und Vertriebsanalysen

Logistics Execution

incl. prüfungsvorbereitende Vertiefung

- Strukturelemente
- Warenein- und -ausgangsprozesse
- Verpackungslogistik
- Das Lagerverwaltungssystem
- Bestandsführung und Lagerverwaltung
- Ein- und Auslagerungssteuerung
- Lieferprozesse mit Lagerverwaltung
- Umbuchungen und Umlagerungen
- Der Lagerleitstand
- Inventur

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- SAP-Anwenderzertifizierung „Versand und Lagerverwaltung“
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Lagerverwaltung

Zeitraum

Dauer

45 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP® ERP Spezialist Prüfungsvorbereitung Lager & Logistik

Dieses Online-Seminar bietet Ihnen eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management. Es beinhaltet die Teilnahme an der Zertifizierungsprüfung jeweils am letzten Kurstag. In diesem Online-Seminar zum qualifizierten SAP®-Spezialist Lager & Logistik steht die SAP®-Komponente für die Lagerverwaltung im Mittelpunkt.



Voraussetzungen

Über die Voraussetzungen dieser Kursreihe hinaus benötigen Sie SAP-Grundkenntnisse, SAP-Kenntnisse des Vertriebs sowie Lager & Logistik. Durchführung der Online-Seminare SAP-Grundlagen, Vertrieb und Lager & Logistik.

Inhalte

Vertiefung der durchgeführten Inhalte im Online-Seminar SAP® ERP Lager & Logistik mit diesen Themen:

- Strukturelemente
- Wareneingangsprozesse
- Warenausgangsprozesse
- Verpackungslogistik
- Zusatzfunktionen in der Lagerverwaltung
- Das Lagerverwaltungssystem als Teil von Logistics Execution
- Strukturelemente
- Die Schnittstelle zwischen Bestandsführung und Lagerverwaltung
- Einlagerungssteuerung
- Auslagerungssteuerung

- Lieferprozesse mit Lagerverwaltung
- Umbuchungen und Umlagerungen
- Interne Beschaffungsprozesse mit Lagerverwaltung
- Der Lagerleitstand
- Inventur

Zertifikat

- SAP-Anwenderzertifizierung „Versand und Lagerverwaltung“

Zeitraum

Dauer

10 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP® ERP Fachkraft Lager & Logistik



Dieses Online-Seminar gibt Ihnen einen Überblick über Logistics Execution. Im Zentrum stehen die unterschiedlichen Formen der Abwicklung von Warenein- und Warenausgängen sowie die Funktionen der Lagerverwaltung in SAP® ERP Central Component (SAP ECC). Schwerpunkte sind weiterhin die organisatorischen Grundlagen und die wesentlichen prozesssteuernden Einstellungen. In diesem Kurs sind die Inhalte vor SAP S/4HANA® Vertrieb enthalten.

Voraussetzungen

Das Online-Seminar SAP S/4HANA® Fachkraft Vertrieb ist hier integriert.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Prozesse im Vertrieb

- Vertriebsprozesse mit SAP S/4HANA®
- Stammdaten
- Automatische Datenermittlung und Terminierung
- Verfügbarkeitsprüfung
- Sammelverarbeitung
- Presales-Belege
- Kundeneinzelfertigung
- Reklamationsabwicklung
- Monitoring und Vertriebsanalysen

Logistics Execution in der mySAP Business Suite

- Strukturelemente
- Wareneingangsprozesse
- Warenausgangsprozesse

- Verpackungslogistik
- Zusatzfunktionen in der Lagerverwaltung
- Das Lagerverwaltungssystem als Teil von Logistics Execution
- Strukturelemente
- Die Schnittstelle zwischen Bestandsführung und Lagerverwaltung
- Einlagerungssteuerung
- Auslagerungssteuerung
- Lieferprozesse mit Lagerverwaltung
- Umbuchungen und Umlagerungen
- Interne Beschaffungsprozesse mit Lagerverwaltung
- Der Lagerleitstand
- Inventur

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikat

- DAA Zertifikat SAP Fachkraft Lager & Logistik

Zeitraum

Dauer

35 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

Kursreihe Personalwesen

Die Online-Seminare für das Personalwesen

Hier stellen wir Ihnen unsere Online-Seminare für das Personalwesen vor.

Voraussetzungen: Sie benötigen kaufmännisches Verständnis der betrieblichen Geschäftsprozesse und einen sicheren Umgang mit dem PC, Windows, Internet, etc.

Inhalt

- SAP® ERP Spezialist Personalwesen
- SAP® ERP Spezialist Personalwesen mit S/4HANA® Finanzwesen
- SAP® ERP Spezialist Prüfungsvorbereitung Personalwesen
- SAP® ERP Fachkraft Personalwesen



SAP® ERP Spezialist Personalwesen



Dieses Online-Seminar bietet Ihnen eine vollständige Übersicht über die Funktionen des Human Capital Management. Im Online-Seminarverlauf werden zunächst Kenntnisse in den Bereichen Personaladministration, Zeitwirtschaft und Personalentwicklung vermittelt, gefolgt von einer intensiven Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Personaladministration.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP® ERP Prozesse im Personalwesen

- Personaladministration
- Zeitwirtschaft
- Personalabrechnung
- Personalbeschaffung und E-Recruiting
- Personalentwicklung und Aus- und Weiterbildung
- Unternehmensvergütungsmanagement
- HR Renewal
- Success Factors
- Berichts- und Analysewerkzeuge

Vertiefung der durchgeführten Inhalte

- Strukturen des Personalwesens
- Aufbauorganisation und Organisationsplan
- Zeitwirtschaft

- Personalabrechnung II
- Jahresabschlussarbeiten
- Gehaltsexekution
- Personalbeschaffung und Personalentwicklung
- Übungen und Praxisbeispiele

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- SAP-Anwenderzertifizierung Personaladministration
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Personalwesen

Zeitraum

Dauer

30 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP® ERP Spezialist Personalwesen mit S/4HANA Finanzwesen

Das Online-Seminar bietet Ihnen eine vollständige Übersicht über die Funktionen des Human Capital Management. Im Online-Seminarverlauf werden zunächst Kenntnisse in den Bereichen Personaladministration, Zeitwirtschaft und Personalentwicklung vermittelt, gefolgt von einer intensiven Vorbereitung auf die SAP® Anwenderzertifizierung Personaladministration. Als Mehrwert erhalten Sie eine Einführung in das externe Rechnungswesen mit seinen wichtigen Buchungsvorgängen.

Voraussetzung

Über die Voraussetzungen dieser Kursreihe hinaus benötigen Sie kaufmännisches Verständnis der Personalverwaltung und des Finanzwesens.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP® ERP Prozesse im Personalwesen

- Personaladministration
- Zeitwirtschaft
- Personalabrechnung
- Personalbeschaffung und -E-Recruiting
- Personalentwicklung und Aus- und Weiterbildung
- Unternehmensvergütungsmanagement
- Berichts- und Analysewerkzeuge
- Strukturen des Personalwesens
- Aufbauorganisation und Organisationsplan
- Zeitwirtschaft
- Personalabrechnung II
- Jahresabschlussarbeiten
- Gehaltsexekution
- Personalbeschaffung und Personalentwicklung
- Übungen und Praxisbeispiele
- HR Renewal
- Success Factors

SAP S/4HANA® Einführung in das externe Rechnungswesen

- Die Finanzbuchhaltung in S/4HANA
- Buchungsvorgänge in der
 - Hauptbuchhaltung
 - Kreditorenbuchhaltung
 - Debitorenbuchhaltung
 - Anlagenbuchhaltung
- Geschäftsvorfälle in der Bankbuchhaltung
- Abschlusserstellung im Hauptbuch

Vertiefung der durchgeführten Inhalte

- Strukturen des Personalwesens
- Aufbauorganisation und Organisationsplan
- Zeitwirtschaft
- Personalabrechnung II
- Jahresabschlussarbeiten
- Gehaltsexekution
- Personalbeschaffung und Personalentwicklung
- Übungen und Praxisbeispiele

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- SAP-Anwenderzertifizierung Personaladministration
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Personalwesen mit Zusatzqualifikation Finanzwesen

Zeitraum

Dauer

45 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP® ERP Spezialist Prüfungsvorbereitung Personalwesen



Dieses Online-Seminar bietet Ihnen eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Personaladministration. Es beinhaltet die Teilnahme an der Zertifizierungsprüfung jeweils am letzten Kurstag. In diesem Online-Seminar zum qualifizierten SAP®-Spezialist „Personalwesen“ steht die SAP-Komponente für das Human Capital Management im Mittelpunkt. Sie lernen wie Sie Ihre alltägliche Arbeit in dem Personalwesen mit SAP umsetzen.

Voraussetzung

Durchführung des Online-Seminars SAP® ERP
Fachkraft Personalwesen

Inhalte

**Vertiefung der durchgeführten Inhalte im
Online-Seminar SAP® ERP Personalwesen mit
diesen Themen:**

- Strukturen des Personalwesens
- Aufbauorganisation
- Organisationsplan
- Personaladministration
- Zeitwirtschaft
- Personalabrechnung
- Jahresabschlussarbeiten
- Gehaltsexekution
- Personalbeschaffung und Personalentwicklung
- Berichts- und Analysewerkzeuge
- Übungen und Praxisbeispiele

Zertifikate

- SAP-Anwenderzertifizierung Personaladministration
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Personalwesen

Zeitraum

Dauer

10 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP® ERP Fachkraft Personalwesen

Dieses Online-Seminar bietet Ihnen eine vollständige Übersicht über die Funktionen von SAP® Human Capital Management. Im Online-Seminarverlauf werden zunächst Kenntnisse in den Bereichen Personaladministration, Zeitwirtschaft und Personalentwicklung vermittelt, so dass Sie zum Ende des Online-Seminars in der Lage sind, die einzelnen Prozesse im System umzusetzen. Achtung: Für die Kombination von SAP Fachkraft Personalwesen und Finanzen buchen Sie SAP S/4HANA® Finanzwesen und Personal (siehe Seite 19).



Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP® ERP Einführung in das Personalwesen

- Personaladministration
- Zeitwirtschaft
- Personalabrechnung
- Personalbeschaffung
- E-Recruiting
- Personalentwicklung
- Aus- und Weiterbildung
- Unternehmensvergütungsmanagement
- Analytische Funktionen
- Berichts- und Analysewerkzeuge
- HR Renewal
- Success Factors

Fallstudien

- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate

- DAA Zertifikat SAP Fachkraft Personalwesen

Zeitraum

Dauer

20 Tage

Beginn

Siehe Terminübersicht Einleger.

Impressum

Herausgeber

DAA · Deutsche Angestellten-Akademie GmbH
SAP Bundeskoordination
Alter Teichweg 19
22081 Hamburg

Redaktionelle Bearbeitung

Stephan Watta und Andreas Hamfler

Layout und Satz

DAA Marketing, Hamburg

Die DAA ist eine gemeinnützige
Bildungseinrichtung.

Alle Rechte vorbehalten. Änderungen in den Angaben sind jederzeit durch Aktualisierungen möglich.
Kein Teil dieser Broschüre darf ohne schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form und zu keinem Zweck
reproduziert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Alle in dieser Broschüre genannten
Produkte sind eingetragene Warenzeichen ihrer Hersteller.

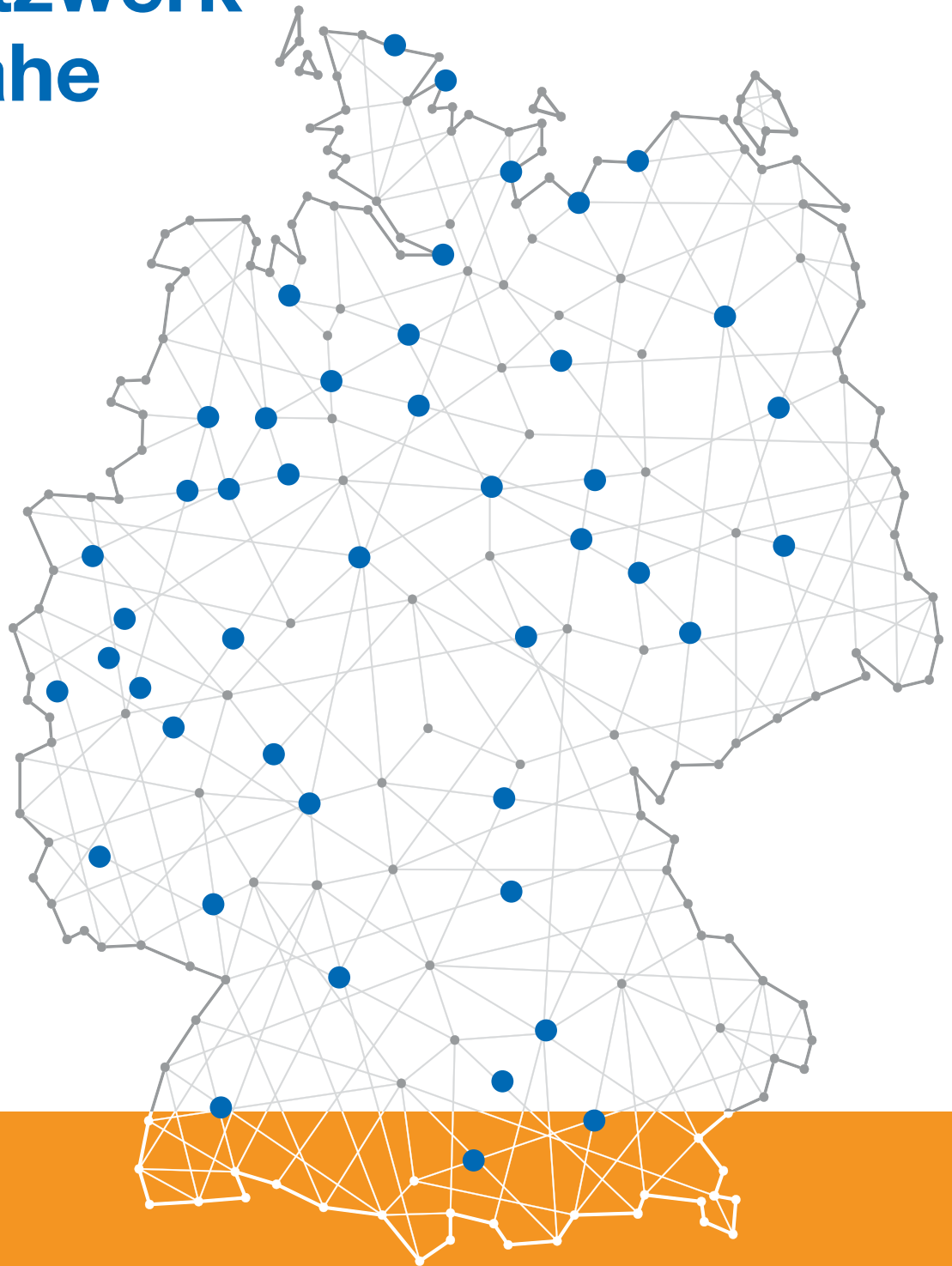
Stand: 11/2023

© Deutsche Angestellten-Akademie GmbH



Ihr Netzwerk der Nähe

Wir nehmen
Kundennähe
wörtlich.



www.daa.de

Ein Gespür zu haben für die Bedürfnisse unserer Kunden, für ihre beruflichen Ziele und Weiterbildungswünsche – das kann man nur, wenn man nah dran ist. Und das im wahrsten Sinne des Wortes.

Mit mehr als 400 DAA-Kundenzentren bundesweit ist eines auch in Ihrer Nähe – mit der ganzen Sicherheit zertifizierter Qualität und Kompetenz.

Nutzen Sie jetzt Ihre Chance zur Weiterbildung und zum beruflichen Vorwärtkommen.